**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**от 06 декабря 2012г. № 563**

О проведении тематической

проверки «Деятельность администрации

образовательного учреждения

по организации питания обучающихся»

В соответствии с планом работы управления образования администрации Вольского муниципального района на 2012-2013 учебный год, с целью контроля за организацией питания учащихся в образовательных учреждениях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести тематическую проверку «Деятельность администрации образовательного учреждения по организации питания обучающихся» в период с 10.12.2012 года по 14.12.2012 года.

2.Утвердить следующий график проверки:

 **10.12.** **2012 г**.– лицей, СОШ № 16;

 **11.12.2012 г.** **-** гимназия**,** СОШ № 19, СОШ № 6, СОШ № 11,

 СОШ № 17;

 **12.12.2012 г**.**-** СОШ № 3, СОШ № 5, ООШ № 10, СОШ № 4;

 **13.12.2012 г.-** СОШ № 2 п.Сенной, СОШ № 47 п.Сенной, ООШ с.Барановка, СОШ с.Куриловка; ООШ с.Ключи;

 **14.12.2012г. -** СОШ с.В.Чернавка, СОШ с.Черкасское, СОШ с.Н.Чернавка.

3. Назначить комиссию в следующем составе:

* + Фролова Г.А., специалист управления образования
	+ Баранкина И.А., старшая медицинская сестра дошкольно – школьного отдела МУЗ ЦРБ «Детская поликлиника»;
	+ Форостянка Е.М., заместитель директора по воспитательной работе МОУ «СОШ № 11».

4.Утвердиить план – задание на проведение проверки (приложение к настоящему приказу).

5.Итоги тематической проверки подвести на совещании руководителей образовательных учреждений 27 декабря 2012 года.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования В.В.Горбулину.

Начальник управления образования М.В.Левина

Приложение к приказу

 управления образования №563 от 06.12.2012 г.

**План – задание**

**для проведения тематической проверки «Деятельность администрации образовательного учреждения по организации питания обучающихся»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование изучаемого вопроса | Наличие (отсутствие) подтверждающей документации | Примечание |
| 1 | План работы образовательного учреждения: анализ деятельности; контроль за организацией питания учащихся |  |  |
| 2 | Книга приказов по основной деятельности: наличие приказа по организации питания (возложение ответственности, утверждение состава бракеражной комиссии, утверждение списков на льготное питание, утверждение графиков работы и дежурства) |  |  |
|  | Должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию питания |  |  |
|  | Протоколы педагогических советов и совещаний при директоре |  |  |
|  | Организация контроля администрации ОУ за организацией питания учащихся |  |  |
|  | Состояние работы школьной столовой (режим работы; график дежурства; число посадочных мест; наличие холодной и горячей воды; санитарное состояние пищеблока; обеспечение технологическим и холодильным оборудованием, мебелью, посудой; использование йодированной соли) |  |  |
|  | Выполнение требований к ведению учётной документации пищеблока:-журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;-10-дневное меню, ежедневное меню;-журнал бракеража готовой кулинарной продукции; -журнал здоровья;-журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;-журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;-ведомость контроля за рационом питания. |  |  |
|  | Охват детей питанием (всего, в т.ч. горячим, из них за родительские деньги; привлечено за месяц; количество льготников, из них малообеспеченных; документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи; проведение поливитаминизации); |  |  |
|  | Организация обеспечения учащихся начальных классов молоком (ответственные, журнал учета выдачи, правила хранения); |  |  |
|  | Работа ГПД (сколько детей питаются 3 раза, только обеды, только завтраки); |  |  |
|  | Наличие моющих и дезинфицирующих средств; |  |  |
|  | Соблюдение питьевого режима, мытьё рук перед едой; |  |  |
|  | Укомплектованность поварами, их квалификация, образование, возраст.  |  |  |
|  | Информационно-разъяснительная работа по пропаганде здорового питания учащихся с участниками образовательного процесса |  |  |