

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 25 мая 2020 года

№ 157

**« О проведении итогового
сочинения (изложения) в
дополнительные сроки
8 июня 2020 года»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 7 ноября 2018 г. № 190/1512, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 года № 10-888, в соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области от 01.11.2019 г. № 2351, на основании письма Рособрнадзора от 25.05.2020 года № 01-164/10-01, в целях обеспечения проведения на территории Вольского муниципального района итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения в дополнительные сроки на территории Вольского муниципального района – Гордееву Н.Н., муниципального координатора.
2. **Муниципальному координатору Гордеевой Н.Н.:**
 - 2.1. Организовать оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения по образовательным программам среднего общего образования через официальный сайт управления общего образования в сети Интернет, электронную почту образовательной организации, по телефону «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового сочинения в дополнительные сроки.
 - 2.2. Передать в общеобразовательные организации бланки для проведения итогового сочинения 04.06.2020 г.
 - 2.3. Обеспечить передачу тем итогового сочинения в образовательной организации, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения

- 2.4..Организовать проверку итоговых сочинений и их оценивание в соответствии с критериями оценивания **9 июня 2020 года**.
- 2.5.Организовать **10 июня 2020 г.** доставку в РЦОКО оригиналов бланков регистрации и листов записи участников итогового сочинения, отчетных форм итогового сочинения (изложения) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому сочинению (изложению) в соответствии с графиком приёма возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения (изложения).
- 2.6.Обеспечить доставку в образовательные организации копий бланков регистрации и листов записи участников итогового сочинения не позднее следующего дня, после окончания проверки экспертами.
3. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (приложение № 1).
- 3.1.Руководителю общеобразовательной организации: Козловой О.П., МОУ «СОШ№19 г.Вольска».
- 3.2.Организовать проведение итогового сочинения **8 июня 2020 года**.
- 3.3.Обеспечить печатание отчетных и сопроводительных форм для проведения итогового сочинения.
- 3.4.Для проведения итогового сочинения назначить следующие категории лиц:
- членов комиссии, участвующие в проведении итогового сочинения;
 - ответственного из членов администрации общеобразовательной организации за получение бланков итогового сочинения от муниципального координатора, а также передачу материалов итогового сочинения;
 - технического специалиста, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения;
 - дежурных, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов.
- 3.5.Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года, учителей русского языка и литературы.
- 3.6.Оборудовать места проведения итогового сочинения средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн.
- 3.7.Обеспечить рассадку участников итогового сочинения по одному человеку за рабочий стол, дистанция 1,5 метра.
- 3.8.Создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.10.Обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории

Саратовской области в 2019/2020 учебном году, утверждённой пунктом 1.1 приказа Министерства образования Саратовской области № 2351 от 01.11.2019 г.

3.11. В день проведения сочинения до 11.00 часов направить в адрес управления общего образования отчёт об участниках итогового сочинения (приложение № 2) по электронной почте

3.12. Обеспечить передачу оригиналов, копий бланков итогового сочинения, сопроводительных документов в управление общего образования **05.06.2020 г. до 16.30 часов.**

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Гордееву Н.Н., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования



В.В.Горбулина