

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от « 19 » февраля 2018 года

№ 62

**Об организации работы по внесению сведений  
в федеральную информационную систему "Федеральный  
реестр сведений о документах об образовании  
и (или) о квалификации, документах об обучении"**

В соответствии с ч. 9 ст. 98 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФИС ФРДО), в целях обеспечения ведения в электронном виде целостного и достоверного реестра выданных документов об образовании общеобразовательными организациями Вольского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по внесению в ФИС ФРДО сведений о документах, выданных выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Мохонову Н.В., заместителя начальника управления образования администрации Вольского муниципального района.
2. Утвердить «дорожную карту» по заполнению ФИС ФРДО (приложение).
3. Руководителям общеобразовательных учреждений Вольского муниципального района:
  - 3.1. назначить ответственного за внесение сведений в ФИС ФРДО в каждой общеобразовательной организации в срок до 19 февраля 2018 года;
  - 3.2. разработать и утвердить «дорожную карту» по заполнению ФИС ФРДО;
  - 3.3. получить квалифицированные сертификаты ключа электронной цифровой подписи в срок до 28 февраля 2018 года в Пензенском филиале АО «Центринформ»;
  - 3.4. изучить руководство оператора (поставщика данных) по заполнению шаблона, размещенного на сайте Федерального

института оценки качества образования (ФИОКО), в разделе «Техническая поддержка» ([http://fioco.ru/technical\\_support](http://fioco.ru/technical_support)).

3.5. обеспечить контроль за сбором и внесением информации в ФИС ФРДО в сроки, установленные «дорожной картой».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.В. Мохонову.

Начальник управления образования



В.В.Горбулина

**План-график («Дорожная карта»)  
по заполнению ФИС ФРДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработка нормативно-распорядительных документов по организации работы по заполнению ФИС ФРДО	Февраль 2018	Заместитель начальника управления образования администрации ВМР Руководители ОО
2.	Создание рабочей группы по организации работы по заполнению ФИС ФРДО	Февраль 2018	Руководители ОО
3.	Формирование пакета документов и получение квалифицированного сертификата ключа электронной цифровой подписи в Пензенском филиале АО «Центринформ»	Февраль 2018	Руководители ОО
4.	Заполнение шаблонов таблиц для внесения сведений в ФИС ФРДО	Март-апрель 2018	Руководители ОО
5.	Оформление и предоставление в УО доставочного пакета с документами на бумажных носителях (с описью документов) и электронной папки со сканированными документами (на флеш-носителе).	До 28 февраля 2018	Руководители ОО
6.	Передача в ГАУ СО «РЦОКО» доставочных пакетов с документами ОО на бумажных носителях и электронных папок со сканированными	До 1 марта 2018	Заместитель начальника управления образования администрации ВМР

	документами (по защищенному каналу связи).		
7.	Обучение специалистов, ответственных лиц за внесение сведений в ФИС ФРДО	В течение 2017-2018 учебного года	УО Руководители ОО
8.	Работа по внесению сведений в ФИС ФРДО	Постоянно	Руководители ОО
9.	Обеспечение контроля за сбором и внесением информации в ФИС ФРДО:  - сведения о документах, выданных выпускникам с 1 января 2000 года по 31 декабря 2018 года; - сведения о документах, выданных выпускникам с 1 июля 1996 г. по 31 декабря 1999 г.; - сведения о документах, выданных выпускникам с 10 января 1992 г. по 31 декабря 1995 г.	до 31 декабря 2018  до 31 декабря 2020  до 31 августа 2023 г.	Руководители ОО