



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

	№	
на №	от	

412900, Саратовская область,
г.Вольск, ул. Октябрьская, 114
Тел.: (845-93) 7-20-17
Факс: (845-93) 7-07-45
E-mail: volskadm@mail.ru

В Вольское муниципальное Собрание

В порядке ст. 19 Устава Вольского муниципального района направляю Вам на рассмотрение проект решения Вольского муниципального Собрания «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Вольского муниципального района Саратовской области».

В связи с изменениями в действующем законодательстве в сфере образования необходимо утвердить Положение об Управлении образования в новой редакции.

Основными ожидаемыми результатами от принятия данного Решения является приведение муниципального нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством.

Докладчиком по предлагаемому решению выступит начальник управления образования администрации Вольского муниципального района В.В.Горбулина.

**Глава Вольского
муниципального района**

В.Г.Матвеев

**ВОЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 26.04.2018 г. _____

№ 5/24-212 _____

г. Вольск

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Вольского муниципального района Саратовской области

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании ст.ст.19,29 Устава Вольского муниципального района Вольское муниципальное Собрание

Р Е Ш И Л О :

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Вольского муниципального района Саратовской области (приложение).

2. Главе Вольского муниципального района в установленный федеральным законодательством срок организовать мероприятия по государственной регистрации изменений в учредительные документы Управления образования администрации Вольского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

- Решение Вольского муниципального Собрания от 03.07.2014 г. № 4/43-317 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Вольского муниципального района»,

- Решение Вольского муниципального Собрания от 08.12.2016 г. № 5/4-41 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Вольского муниципального района Саратовской области, утвержденное Решением Вольского муниципального Собрания от 03.07.2014 г. № 4/43-317».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Вольского муниципального Собрания по социальным вопросам, развитию местного самоуправления, межмуниципальному сотрудничеству, вопросам жизнедеятельности муниципального района.

5. Настоящее Решение подлежит опубликованию.

Председатель Вольского
муниципального Собрания

О.А.Кирсанова

Приложение
к решению Вольского муниципального
Собрания Саратовской области
от 26.04.2018 г. № 5/24-212

**Положение
об Управлении образования администрации Вольского муниципального
района Саратовской области**

Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
6. СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
8. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ
9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ
10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управлении образования администрации Вольского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21 января 2009 года, № 7);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 5 декабря 1994 год, № 32);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 3 августа 1998 год, № 31);
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15 января 1996 год, № 3);
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (Собрание законодательства Саратовской области, № 50, ноябрь-декабрь, 2013);
- Уставом Вольского муниципального района (газета "Вольская жизнь" от 6 сентября 2005 г. № 60 (1667));

1.2. Управление образования администрации Вольского муниципального района (далее – Управление образования) является структурным подразделением администрации Вольского муниципального района Саратовской области, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Управление образования для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Вольского муниципального района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением образования, и в пределах своей компетенции.

1.4. Полное официальное наименование Управления образования: Управление образования администрации Вольского муниципального района Саратовской области.

Сокращённое официальное наименование Управления образования: Управление образования.

Сокращенное наименование Управления образования используется наравне с полным наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма Управления образования – муниципальное учреждение.

В соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) Управление образования является казенным учреждением, обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Юридический и фактический адрес Управления образования: 412909, Россия, Саратовская область, город Вольск, ул. Революционная, дом 46а.

1.7. Управление образования осуществляет ведомственное руководство муниципальными учреждениями, находящимися в его непосредственном управлении на территории Вольского муниципального района:

- дошкольными образовательными учреждениями;
- общеобразовательными учреждениями;
- учреждениями дополнительного образования;
- оздоровительным (профильным) центром «Цементник»;
- учреждениями по обеспечению централизованного бухгалтерского, организационного, хозяйственного и методического обслуживания образовательных учреждений.

Управление образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из принципа их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, а также строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

1.8. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, самостоятельную смету доходов и расходов, печать с изображением герба муниципального образования «Вольский муниципальный район», штампы и бланки со своим наименованием, лицевой счёт в финансовом органе администрации Вольского муниципального района Саратовской области.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счёт средств бюджета Вольского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых бюджетной сметой, на соответствующий финансовый год.

Управление образования расходует полученные из бюджета Вольского муниципального района денежные средства строго в соответствии с утверждённой сметой и в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Управление образования является главным распорядителем средств районного бюджета Вольского муниципального района, предусмотренных по отрасли «Образование», имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, подведомственных Управлению образования.

Управление образования не несет ответственности по обязательствам подведомственных муниципальных образовательных учреждений, являющихся юридическими лицами.

1.11. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области,

постановлениями Правительства Саратовской области, Уставом Вольского муниципального района Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. На Управление образования возлагается решение следующих задач:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Вольского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях Вольского муниципального района;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Вольского муниципального района;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;
- осуществление контроля по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Вольского муниципального района за счет бюджетных ассигнований районного бюджета Вольского муниципального района;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории Вольского муниципального района;
- осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Вольского муниципального района в рамках своих полномочий;
- организация отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- контроль за материально-техническим обеспечением подведомственных учреждений.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление образования выполняет следующие функции:

1) в рамках реализации муниципальных и ведомственных программ в сфере образования:

- участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Вольского муниципального района;

- обеспечивает реализацию подведомственными учреждениями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования на территории Вольского муниципального района;
- прогнозирует развитие системы образования на территории Вольского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;
- осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, контролирует их исполнение после принятия;

2) в рамках создания условий для реализации прав граждан на образование:

- осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов, обеспечение координации и мониторинга исполнения ими законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов, приказов Управления образования;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Вольского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- представляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Вольского муниципального района, а также информацию об организации дополнительного образования;
- согласовывает уставы подведомственных учреждений и вносимые в них изменения и дополнения;
- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования в Вольском муниципальном районе;
- организует мониторинг системы образования Вольского муниципального района;
- осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечивает выплату денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения Вольского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Вольского муниципального района;
- осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе;
- осуществляет направление детей и подростков в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей);
- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

- создает условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках своей компетенции;

- осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, а также предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне;

- организует отдых детей и занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ;

- обеспечивает организацию предоставления муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и взрослых;

- координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны, патриотического воспитания обучающихся, антитеррористической защищенности и безопасности;

- курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

- координирует деятельность образовательных учреждений по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в образовательных учреждениях, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- координирует деятельность руководителей подведомственных учреждений по подготовке к проведению лицензирования и аккредитации, а также по предупреждению нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов;

- осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

- организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования на территории Вольского муниципального района;

- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

- ведет статистическую и иную отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимые сведения и информацию в установленном порядке;
- организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях. Взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми обучающимися;
- оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях Вольского муниципального района;
- оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования, а также содействует созданию условий для обучения одарённых и талантливых детей и подростков;
- координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;
- рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся.

3) в рамках информационного обеспечения:

- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных учреждений;
- координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- разрабатывает и представляет в администрацию Вольского муниципального района:
 - предложения по вопросам развития системы образования Вольского муниципального района;
 - ежегодные доклады о развитии образования в Вольском муниципальном районе, а также доклады о реализации целевых программ Саратовской области и ведомственных целевых программ Вольского муниципального района о соблюдении гарантий оказания гражданам Вольского муниципального района бесплатного образования;
 - предложения о привлечении инвестиций и кредитов в сфере образования в Вольском муниципальном районе;
 - публикацию материалов по вопросам образования и деятельности подведомственных образовательных учреждений;

4) в рамках предоставления муниципальных услуг:

- организует предоставление подведомственными учреждениями на территории Вольского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- выдает направления в образовательные учреждения г. Вольска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений.

5) в рамках исполнения бюджетного законодательства:

- принимает участие в формировании проекта бюджета Вольского муниципального района в сфере образования и его корректировке, перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития образования;
- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок, товаров, работ, услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;
- осуществляет мониторинг соблюдения правил оказания платных образовательных услуг в подведомственных учреждениях;
- утверждает муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений;

б) в рамках контроля за материально-техническим обеспечением подведомственных учреждений:

- осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий;
- организует работу муниципальной комиссии Вольского муниципального района по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью Вольского муниципального района, а также о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;
- осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- организует доставку в подведомственные образовательные учреждения учебников, учебных пособий, классных журналов, технических средств обучения, приобретённых за счёт субвенций из бюджета Саратовской области;
- координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним

территорий, по подготовке подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году;

- анализирует использование подведомственными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства;

- контролирует осуществление сельскими подведомственными образовательными учреждениями бесплатного подвоза обучающихся школьными автобусами в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы;

7) в рамках кадровой работы:

- организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений;

- организует работу экспертной группы по оценке профессиональной деятельности педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по представленному «портфолио» с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, и направляет протокол экспертной группы в аттестационную комиссию Министерства образования Саратовской области;

- организует и проводит аттестацию руководящих кадров подведомственных образовательных учреждений на соответствие требованиям квалификационных характеристик по должности «руководитель»;

- оказывает подведомственным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

- вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников Управления образования и подведомственных образовательных учреждений грамотами и наградами главы Вольского муниципального района, отраслевыми наградами;

- разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственных образовательных учреждений, руководителя подведомственного образовательного учреждения, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

- ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных учреждений в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений, собирает информацию о наличии педагогических вакансий;

- организует работу по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в Управлении образования и подведомственных сельских образовательных учреждениях, а также

обеспечивает реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Вольского муниципального района по вопросам подбора, приема, расстановки кадров, предоставления отпусков (основного и дополнительного), разрешения на совместительство, совмещение должностей и увольнения руководителей подведомственных образовательных учреждений; повышения их квалификации; поощрения, наложения взысканий;

- формирует резерв кадров на руководящие должности подведомственных образовательных учреждений;

- принимает у муниципальных служащих Управления образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, размещает указанные сведения на официальном сайте администрации Вольского муниципального района и представляет для опубликования общероссийскими средствами массовой информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- учитывает, ведет личные дела руководителей подведомственных образовательных учреждений;

- осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет *право*:

- разрабатывать проекты правовых актов администрации Вольского муниципального района Саратовской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

- осуществлять проверку работы подведомственных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

- создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников подведомственных образовательных учреждений (по согласованию) и муниципального общественного Совета по вопросам образования при администрации Вольского муниципального района (по согласованию);

- направлять по итогам проверок справки руководителям подведомственных образовательных учреждений с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах по их устранению;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Вольского муниципального района, предприятий, организаций;

- разрабатывать в пределах своей компетенции методические документы;

- вносить предложения о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных образовательных учреждений;
- вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и ее размере;
- вносить предложения по снижению размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определяемых учредителем подведомственных дошкольных образовательных учреждений;
- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными образовательными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;
- осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

4.2. Управление образования *обязано*:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района, настоящим Положением;
- предоставлять сведения по запросам граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления образования;
- своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.3. Для предварительного рассмотрения, подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению Управления образования, при Управлении образования могут быть образованы общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы, в состав которых входят специалисты, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений.

На заседания советов, комиссий, экспертных и рабочих групп могут быть приглашены лица, заинтересованные в обсуждении проблем образования.

4.4. Управление образования несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района и настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Вольского муниципального района Саратовской области.

5.2. Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре.

5.3. Начальник Управления образования:

- руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия;
- организует работу Управления образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Управления образования;
- принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий работникам Управления образования;
- утверждает должностные инструкции работников Управления образования;
- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Вольского муниципального района, настоящего Положения работниками Управления образования и руководителями подведомственных образовательных учреждений;
- подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Вольского муниципального района, заместителями главы администрации Вольского муниципального района, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- ведёт личный приём и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;
- действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;
- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления образования, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов.
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, а также муниципальными правовыми актами.

5.4. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет назначаемый приказом заместитель, который несет персональную

ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.5. Штатное расписание Управления образования утверждается главой Вольского муниципального района Саратовской области.

5.6. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами в области трудовых отношений, локальными и нормативными актами работодателя и должностными инструкциями.

Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами в области трудовых отношений, локальными и нормативными актами работодателя.

6. СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счёт средств районного бюджета Вольского муниципального района.

6.2. Бухгалтерский учет осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области» по договору с Управлением образования на бухгалтерское обслуживание.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Управление образования самостоятельно планирует основные направления своей деятельности и определяет перспективы развития, годовые планы и программы развития, которые утверждаются начальником Управления образования.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Управление образования несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Управления образования архивные документы передаются на хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Управления образования в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Управление образования в установленном порядке предоставляет в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Саратовской области, органы местного самоуправления необходимую статистическую, бухгалтерскую и иную установленную отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Контроль за деятельностью Управления образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Саратовской области при осуществлении государственного контроля (надзора) в пределах их компетенции, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Ликвидация либо реорганизация Управления образования осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.